



Российская Федерация
Министерство Образования и науки Российской Федерации

Частное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа

«ИСТОК»

153025 г. Иваново, ул. Ермака 72/2 тел/факс (4932) 33-57-36
e-mail: istok-iv@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧОУ СОШ «Исток»

Т.И. Бесшапошникова
«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о научно – методической работе
в ЧОУ СОШ «Исток»**

1.

2. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Уставом ЧОУ СОШ «Исток» и регламентирует организацию научно-методической работы учреждения.

1.2. Положение о научно-методической работе утверждается приказом директора ЧОУ СОШ «Исток».

1.3. **Цель** научно-методической работы: формирование и развитие профессиональных качеств учителей, повышение их профессионального мастерства.

1.4. **Задачи** научно-методической работы:

- организовать активное участие членов педагогического коллектива учреждения в планировании, разработке и реализации программы развития, в инновационных процессах;
- способствовать повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала учителя, классного руководителя, направленного на оптимальное формирование и развитие личности обучающегося, его самоопределение и самореализацию.
- создать единое информационное пространство и регулировать информационные потоки управленческой и научно-методической документации;
- обеспечить эффективное и оперативное информирование о новых методиках, технологиях, организации и диагностике воспитательно-образовательного процесса;
- организовать работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития учреждения;
- способствовать созданию программно-методического и научного обеспечения воспитательно-образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и других видов творческой деятельности;
- обеспечить проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;
- регулировать процессы повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников.

2. Структура научно-методической работы в ЧОУ СОШ «Исток»

2.1. Курирует научно-методическую работу заместитель директора по научно-методической работе.

2.2. В структуре научно-методической работы осуществляют деятельность методические объединения учителей – предметников, учителей начальной школы, классных руководителей и воспитателей, временные рабочие (творческие, проблемные) группы, Школа молодого педагога.

2.3. В научно-методической работе принимают участие психологическая служба, библиотека (медиаотека).

3. Функции участников научно-методической работы

3.1. Управленческие функции по организации и осуществлению научно-методической работы выполняют директор ЧОУ СОШ «Исток», заместители директора по учебно-воспитательной и научно-методической работе, организатор воспитательной работы, психолог, педагогический совет.

3.2. Функции директора, заместителей директора по научно-методической и учебно-воспитательной работе:

- координация методической работы и отслеживание выполнения программы развития;
- координация работы методического объединения учителей-предметников и учителей начальной школы;
- создание условий для роста педагогического и методического мастерства учителей;
- организация психолого-педагогических и методических семинаров, педагогических чтений, конкурсов, творческих отчетов;
- определение направлений деятельности педагогического коллектива по повышению квалификации и аттестации педагогических кадров;
- утверждение адаптированных программ учебных курсов, факультативов;
- организация изучения и внедрение федеральных образовательных стандартов;
- утверждение учебного плана ЧОУ СОШ «Исток» с учетом индивидуализации образования;
- определение порядка работы в рамках всех форм методической деятельности;
- координация деятельности различных методических объединений и методических мероприятий;
- анализ эффективности деятельности методических объединений, временных творческих групп;
- проведение аналитических исследований результатов методической работы;
- организация курсовой переподготовки педагогов;
- другие функции, предусмотренные должностной инструкцией.

3.3. Функции методических объединений педагогов:

3.3.1. Методические объединения учреждения создаются по предметным областям, по видам воспитательной работы.

3.3.2. Работа методических объединений направлена на организацию:

- изучения нормативно-информационной документации и методических писем по вопросам образования;
- разработки и анализа рабочих учебных программ по предмету;
- оценки результатов реализации учебной программы по предмету;
- анализа состояния преподавания учебного предмета по итогам внутришкольного контроля;
- ознакомления обучающихся с нормами и правилами техники безопасности в процессе обучения, разработку соответствующих инструкций, охрана здоровья;
- взаимопосещения уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- открытых уроков с целью обмена опытом педагогических работников;
- ознакомления с методическими разработками педагогических работников;
- изучения передового педагогического опыта;
- научно-исследовательской работы по предмету;
- выработки единых подходов к оценке результатов освоения программы на основе федеральных государственных образовательных стандартов;
- ознакомления с современными педагогическими технологиями, методическими разработками различных авторов по предмету;
- анализа используемых педагогами форм, методов и средств преподавания предмета;
- проведения предметных недель в учреждении;
- проведения первого этапа Всероссийских олимпиад, конкурсов, смотров;
- формирования заявок на приобретение дидактических средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

3.3.3. К функциям методического объединения так же относится заслушивание отчетов:

- о профессиональном самообразовании учителей;
- о результатах курсовой переподготовки и повышении квалификации;
- о результатах деятельности педагогов (творческий отчет).

3.4. Функции временных рабочих (творческих, проблемных) групп:

- планирование и проведение предметных недель;
- разработка проектов локальных актов ЧОУ СОШ «Исток»;

- изучение и выработка путей реализации определенной проблемы, разработка практических рекомендаций по решению проблемы;
- обеспечение освоения и использования инновационных технологий, методов и приёмов обучения и воспитания обучающихся,
- подготовка предложений по созданию условий для повышения профессиональной компетентности учителя, совершенствования и развития воспитательно-образовательных процессов;
- рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методик, технологий, разработанных педагогическими работниками.

3.5. Функции учителя (классного руководителя, воспитателя):

- участие в работе МО, временных творческих группах;
- обсуждение педагогических проблем, анализ педагогической деятельности на основе изучения своей работы и работы коллег;
- изучение, апробация и внедрение новых образовательных технологий, методик, приемов педагогической техники
- другие функции, предусмотренные должностной инструкцией.

3.6. Функции руководителя методического объединения, временной творческой группы:

- планирование и организация деятельности МО (временных творческих групп);
- организация работы участников методического объединения в течение учебного года;
- руководство разработкой методических идей, методик, программ, технологий;
- консультирование педагогов по проблемам обучения и воспитания;
- подготовка методических рекомендаций для педагогов;
- анализ результатов деятельности МО, временных творческих групп,
- подготовка предложений в проекты решений методических советов и педсоветов;
- участие в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- организация деятельности по обобщению передового педагогического опыта работы педагогических работников;
- оказание содействия в разработке методических материалов.

4. Содержание научно-методической работы ЧОУ СОШ «Исток»

Содержание методической работы в школе включает в себя следующие направления:

- изучение нормативно-правовых документов в сфере образования, направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- изучение новых педагогических технологий;
- изучение психолого-педагогических проблем обучения и воспитания, проблем управления образовательным процессом;
- диагностика профессиональных запросов учителей;
- подготовка учителей к аттестации;
- курсовая переподготовка;
- работа в городских и школьных творческих группах;
- подготовка и участие в научно-практических конференциях;
- организация и проведение теоретических семинаров и методических дней;
- мониторинг учебных достижений;
- программно- методическое обеспечение образовательного процесса;
- работа по оснащению кабинетов программными, методическими, диагностическими материалами;
- внеклассная работа по предметам;
- организация исследовательской деятельности учителей и обучающихся;
- изучение, обобщение, распространение передового педагогического опыта коллег.

5. Формы реализации научно – методической работы педагогов

5.1. Формы организации методической работы:

- тематические педагогические советы;

- методическое объединение;
- временные творческие группы;
- работа учителей по самообразованию;
- методические дни;
- предметные недели;
- творческие группы по внедрению инновационных технологий;
- творческие отчеты педагогов и методических объединений;
- открытые заседания методических объединений;
- теоретические семинары, семинары-практикумы;
- “Школа молодого педагога”;
- аттестация учителей;
- курсовая переподготовка;
- педагогический мониторинг.

5.2.Реализация научно-методической работы осуществляется через:

- 5.2.1. создание авторских программ и методик по предметам и элективным курсам, а также практическую реализацию этих программ и методик на уроках и элективных курсах;
- 5.2.2. создание методических разработок по предметам, реализация их в педагогической деятельности, публикацию материалов из опыта работы учителей в профессиональных журналах в брошюрах с материалами конференций, обобщение опыта по этому материалу;
- 5.2.3. научно-методическую и научно-исследовательскую работу учителей с выходом результатов исследований и накопленного передового педагогического опыта на научно-практические конференции муниципального, регионального и федерального уровня;
- 5.2.4. участие педагогов в практических семинарах различного уровня и передачу передового педагогического опыта ;
- 5.2.5. научно- исследовательскую работу педагогов с учащимися с обязательным выходом на научно-практические конференции в учреждении, городе, округе;
- 5.2.6. публикацию статей в научных и педагогических изданиях по методике преподавания предмета, научно-методической, научно-исследовательской работе педагогов;
- 5.2.7. обобщение передового педагогического опыта педагогов;
- 5.2.8. участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства;
- 5.2.9. работу учителей с одаренными детьми по индивидуальным программам и планам.

6. Документация

6.1.Методическая работа в школе оформляется документально в форме:

- плана и протоколов заседаний методических объединений;
- планов, протоколов работы рабочих групп.

6.2.Планы и протоколы хранятся в течение трех лет.