



Российская Федерация
Министерство Образования и науки Российской
Федерации
Частное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа

«ИСТОК»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧОУ СОШ «Исток»

Бесшапошникова Т.И.

«__» _____ 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете частного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Исток»

1. Общая часть

- 1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы в работе школьного коллектива, расширению коллегиальных, демократических, государственно-общественных форм управления создаются и действуют – Конференция и Совет учреждения.
- 1.2. Конференция и Совет ЧОУ СОШ «Исток» работают в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом, органами ученического самоуправления, родительским комитетом и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Законом РФ «Об образовании», Уставом учреждения, нормативными правовыми актами Министерства образования, указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ.
- 1.3. Решения, принимаемые Конференцией и Советом учреждения, имеют нормирующий характер – являются локальными нормативными актами на уровне образовательного учреждения.

2. Конференция

- 2.1. Высшим органом самоуправления учреждения является конференция. Делегаты с правом решающего голоса избираются на конференцию собраниями классов учащихся школы, учителей и работников школы, родителей в равном количестве от каждой из трёх перечисленных категорий.
- 2.2. Число членов Совета и его состав определяется конференцией.
- 2.3. Конференция проводится не реже одного раза в год.

3. Совет учреждения

- 3.1. В период между конференциями общее руководство (в рамках установленной компетенции) осуществляет Совет учреждения.
- 3.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Совете и организует выполнение решений конференции.

В определении стратегии развития учреждения Совет:

- участвует в разработке и утверждает «Программу развития учреждения» и другие программные документы.

В вопросах функционирования учреждения Совет:

- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждении.

В организации образовательного процесса Совет:

- утверждает компонент образовательного учреждения (школьный компонент) учебных планов;
- профили обучения;
- структуру дополнительного образования.

В сфере финансово-хозяйственной деятельности Совет:

- определяет статьи расхода внесенных родителями дополнительных спонсорских средств;
- содействует привлечению дополнительных внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- рассматривает вопросы, связанные с содержанием и развитием материально-технической базы образовательного учреждения, привлечением дополнительных финансовых ресурсов, принятие школы после её ремонта.

В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса Совет:

- оказывает поддержку и финансовую помощь инициативам, проектам, творческим поискам и опытно-экспериментальной работе учителей и учащихся школы;
- представляет работников и учащихся учреждения к различным видам поощрения;
- оказывает социальную помощь членам школьного коллектива;
- участвует в сотрудничестве учреждения с учебными, научными, коммерческими организациями, учреждениями культуры, общественными фондами и частными лицами;
- представляет интересы учреждения в государственных и общественных органах совместно с родителями (законными представителями), обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

3.3. В состав Совета входят:

- избранные представители работников учреждения;
- избранные представители учащихся с правом решающего голоса;
- избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- директор образовательного учреждения по должности;
- представители некоммерческих организаций и общественных объединений, деятели науки, культуры, здравоохранения, спорта и др., выпускники образовательного учреждения и иные лица (по усмотрению Совета), чья деятельность и чье участие в совете способствует функционированию и развитию образовательного учреждения.

Совет создаёт необходимые комиссии: учебную, финансово-хозяйственную, содействия семье и учреждению.

В качестве временно действующих могут создаваться юбилейная, конфликтная комиссии, комиссии по организации школьных дел и мероприятий, рабочие группы. К работе комиссий могут привлекаться члены Совета с правом совещательного голоса.

3.4. Совет признается избранным и сформированным в полном составе на основании решения конференции.

Председателем Совета является директор ЧОУ СОШ «Исток».

Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь Совета учреждения.

3.5. Совет основывает свою деятельность на принципах гласности, уважения и учета интересов всех членов школьного коллектива. Заседания Совета являются открытыми и проводятся регулярно по мере необходимости, но не менее трёх раз в год.

3.6. Решения Совета принимаются большинством голосов и считаются правомочными при наличии на его заседании не менее двух третей его персонального состава. При равном количестве голосов председатель Совета имеет право дополнительного голоса.

Председатель Совета имеет право вето.

В случае необходимости решения Совета принимаются тайным голосованием.

3.7. Член Совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов Совета.

3.8. Совет несёт ответственность за решения, принятые им в пределах своей компетенции, предусмотренной для него Положением о школе, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

3.9. Все решения Совета своевременно доводятся до школьного коллектива и родителей (законных представителей) обучающихся.

3.10. Администрация ЧОУ СОШ «Исток» создает благоприятные условия для деятельности Совета и обеспечивает выполнение его решений.

4. Права, обязанности и ответственность

- 4.1. Совет ЧОУ СОШ «Исток» подотчетен в своей деятельности школьной конференции и собранию коллектива учреждения.
- 4.2. Совет учреждения отчитывается перед школьным коллективом не реже 1 раза в год (в сентябре).
- 4.3. Его решения являются обязательными для исполнения всеми работниками, учащимися школы и родителями.

Член Совета учреждения имеет право:

- вносить предложения по любому вопросу жизни и деятельности учреждения;
- требовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддерживает треть членов совета;
- принимать решения равноправным голосованием по обсуждаемым вопросам;
- высказывать свою оценку деятельности представителей администрации учреждения, учителей, школьных работников, школьных органов самоуправления;
- принимать участие в работе конфликтной комиссии, в заседаниях школьного Совета, собраниях учащихся, родителей учителей;
- защищать интересы учащихся, работников учреждения, родителей.

Член совета ЧОУ СОШ «Исток» обязан:

- работая в одной из комиссий, проявлять активность, инициативу и творчество;
- быть честным, справедливым, самокритичным, самостоятельным, проявлять уважительное отношение к чужому мнению;
- быть образцом примерного поведения;
- оперативно, качественно и объективно решать все вопросы;
- регулярно информировать выдвинувших его в совет людей о своей деятельности, выполнять их наказы и просьбы;
- нести ответственность перед Советом учреждения за порученное дело.

Совет образовательного учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитетности учреждения.

5. Документация Совета

5.1. Совет должен иметь:

- положение о Совете;
- утвержденный конференцией список членов Совета;
- протоколы решений Совета;
- протоколы и решения конференции учреждения;
- отчеты о расходовании спонсорских и внебюджетных средств.

- 5.2. Ежегодные планы работы Совета учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел ЧОУ СОШ «Исток».
- 5.3. Решения Совета лицея оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. «Книга протоколов заседаний Совета учреждения» вносится в номенклатуру дел учреждения и хранится в его канцелярии.