

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор ЧОУ СОШ «Исток»

---

Бесшапошникова Т.И.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о текущей и промежуточной аттестации**  
**учащихся 1 – 11 классов**  
**ЧОУ СОШ «Исток»**

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Уставом учреждения и локальными актами и регламентирует порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся школы.
- 1.2. настоящее положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.
- 1.3. Целями текущей промежуточной аттестации являются:
  - установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями образовательного Госстандарта;
  - контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.
- 1.4. Текущая аттестация учащихся включает в себя поурочное, потемное и потриместровое оценивание результатов их учебы.
- 1.5. Промежуточная (годовая) аттестация представляет собой тестирования, экзамены, собеседования и контрольные работы, которые проводятся по итогам учебного года.  
Промежуточная (годовая) аттестация проводится:
  - а) в 4-9 классах по учебным предметам с недельной нагрузкой более одного учебного часа по триместрам;
  - б) в 10-11 классах – по полугодиям.

## 2. Текущая аттестация учащихся

- 2.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов школы.
- 2.2. Текущая аттестация учащихся 1-3 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале в соответствии с «Положением о безотметочном обучении».
- 2.3. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации сообщается учителем заместителю директора школы по учебной работе одновременно с представлением календарно-тематического графика изучения рабочей программы по предмету.
- 2.4. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:
  - а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах – не позже, чем через неделю после их проведения;
  - б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе – не более, чем через 14 дней. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь.
- 2.5. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным этот план.

- 2.6. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.
- 2.7. Отметка учащихся за триместр выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

### 3. Промежуточная (годовая) аттестация учащихся

- 3.1. К годовой аттестации допускаются все учащиеся переводных классов.
- 3.2. Годовая аттестация включает в себя:
- а) проверку техники чтения в 1 – 7-х классах;
  - б) одну из нескольких форм: диктант, контрольное списывание и контрольную работу (тест), изложение, словарный диктант по русскому языку в 1 – 8, 10-х классах;
  - в) контрольную работу по математике в 1 -6-х классах, по алгебре в 7, 8, 10-х классах, экзамен по геометрии в 8 классе;
  - г) сдачу нормативов по физической подготовке в 3 – 11-х классах;
  - д) контрольную работу по окружающему миру в 4-м классе;
  - е) экзамен по русскому языку в 7-м классе за курс «Орфография» и экзамен по геометрии за курс «Планиметрия» в 8-м классе.
- 3.3. Аттестация осуществляется по особому расписанию, утверждаемому директором учреждения. Расписание экзаменов вывешивается за неделю до начала экзаменационного периода, график проведения контрольных работ – в конце апреля.
- 3.4. Тексты для проведения контрольных работ, письменных экзаменов и билеты для устных экзаменов разрабатываются учителями и утверждаются на методическом объединении. Весь экзаменационный материал сдается заместителю директора по учебной работе за две недели до начала аттестационного периода.
- 3.5. Переводные экзамены принимает учитель, преподающий в данном классе в присутствии одного (двух) ассистентов из числа учителей того же цикла предметов. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора учреждения.
- 3.6. Итоги аттестации учащихся оцениваются количественно по 5-бальной системе. Отметки экзаменационной комиссии выставляются в протоколе экзамена:
- а) устного – в день его проведения;
  - б) письменного – до начала следующего экзамена.
- Экзаменационные и итоговые отметки выставляются в классный журнал.
- 3.7. Учащиеся, получившие на первом экзамене неудовлетворительную отметку, допускаются до сдачи последующих. Учащиеся, получившие на экзаменах неудовлетворительные отметки, сдают экзамены повторно в июне, но не раньше, чем через две недели после окончания учебного года. В последнем случае материал для экзаменов составляет учитель. При необходимости по решению педагогического совета школы ученику может быть разрешено сдавать повторные экзамены в августе.
- 3.8. Полугодовые, триместровые, годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестаций и решение

педагогического совета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов – в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах учебного года или экзаменов хранится в личном деле учащегося.

- 3.9. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по учреждению создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.
- 3.10. Итоговая отметка по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основе отметки за учебный год и отметки по результатам годовой аттестации. Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате экзаменов в 7, 8-х классах.