



Российская Федерация
Министерство Образования и науки Российской Федерации

Частное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа

«ИСТОК»

153025 г. Иваново, ул. Ермака 72/2 тел/факс (4932) 33-57-36
e-mail: istok-iv@mail.ru

«Утверждено»
заседанием педагогического совета
Протокол №__ от «__»__ 201__ г.

Секретарь педагогического совета
Чернышова С.Е.

Утверждаю
Директор ЧОУ СОШ «Исток»

Бешапошникова Т.И.
«__»__ 201__ г.

Положение

о конфликтной комиссии ЧОУ СОШ «Исток» по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса.

I. Общие положения.

I.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении Уставом ЧОУ СОШ «Исток».

I.2. Конфликтная комиссия создается для решения спорных вопросов, возникающих в ходе образовательного процесса.

II. Задачи конфликтной комиссии:

II.1. Конфликтная комиссия принимает к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации учреждения, учителя, учащегося, экзаменационной комиссии.

II.2. Конфликтная комиссия:

- разрешает конфликтные ситуации, связанные с отношением учащихся к учебе; учителю, другим учащимся;
- рассматривает вопросы по объективности выставления итоговых отметок за текущий год, объективности результатов итоговой и промежуточной аттестации;
- разрешает споры, возникающие при комплектовании классов, при определении режима работы и сменности занятий, при организации обучения учащихся по индивидуальному плану, по обучению в форме экстерната.

III. Конфликтная комиссия имеет право:

III.1. Сформировать своими силами предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления оценки знаний и умений учащихся. Решение о ее формировании принимается в течение трех дней с момента поступления заявления.

III.2. Запросить у администрации учреждения материалы для самостоятельного изучения рассматриваемых вопросов;

III.3. Внести рекомендации и предложения педагогическому совету и другим органам управления лицеем о приостановлении или обмене ранее принятых ими решений;

III.4. Внести предложения по изменению локальных актов учреждения;

III. Члены конфликтной комиссии обязаны:

IV.1. – присутствовать на заседаниях комиссии;

IV.2.- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

IV.3.- давать обоснованные ответы заявителям в устной, а при необходимости и в письменной форме.

IV. Организация и порядок работы.

V.1. Конфликтная комиссия состоит из 5 членов. Персональный состав конфликтной комиссии определяется решениями родительских комитетов дошкольных групп и школьных классов.

V.2. Заседания конфликтной комиссии проводятся по мере поступления заявлений(заявления поступают к секретарю учреждения, где регистрируются в специальном журнале).

V.3. Решения конфликтной комиссии принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым если за него проголосовало большинство из присутствующих членов комиссии.

V.4. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом. Протоколы заседаний конфликтной комиссии вместе с отчетом за учебный год сдаются в канцелярию, где хранятся три года.