



Российская Федерация
Министерство Образования и науки Российской Федерации

Частное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа

«ИСТОК»

153025 г. Иваново, ул. Ермака 72/2 тел/факс (4932) 33-57-36
e-mail: istok-iv@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:

на заседании педагогического совета

ЧОУ СОШ «Исток»

протокол № _____

от « _____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧОУ СОШ «Исток»

_____ Бесшапошникова Т.И.

« _____ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ЧОУ СОШ «Исток»

I. Задачи и содержание работы педагогического совета

1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основных вопросов образовательного учреждения. Председателем педагогического совета является директор ЧОУ СОШ «Исток».
2. Главными **задачами** педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - совершенствование образовательной работы;
 - внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.
3. **Педагогический совет:**
4. Обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения; обсуждает образовательную программу Учреждения; обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

Принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) Грамотами, похвальными листами или медалями за успехи в обучении.

Принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом ЧОУ СОШ «Исток». Данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием.
5. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения, его заместители, педагоги, воспитатели, врач, психолог, библиотекарь, председатели родительского комитета и совета учреждения.
6. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
7. В необходимых случаях на заседание педагогического совета учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения.
9. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета – директора ЧОУ СОШ «Исток».
10. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результат этой работы сообщается участникам педагогического совета на последующих заседаниях.
11. Директор учреждения, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения и в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное решение и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

II. Документация педагогического совета

Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

Книга протоколов педагогического совета лицея постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.